

## Cahier des charges

### Titre de la fonction

Sapeur-pompier permanent, responsable technique & logistique

---

### Service

SDIS Nyon-Dôle

---

### Position hiérarchique du poste

- Subordonné au Commandant du SDIS (Chef de service)
  - Postes subordonnés : L'employé technique et les responsables matériels / véhicules des sites
- 

### Titulaire du poste

Nom et prénom :

---

### Buts de la fonction

- Organiser et diriger l'entretien des véhicules, du matériel et des locaux du SDIS
  - Gérer administrativement le matériel et les véhicules
  - Participer aux interventions durant l'horaire de travail. (Niveau chef d'intervention)
- 

### Responsabilités principales

- **Garantir et superviser l'état de préparation technique du SDIS et sa capacité d'intervention**
    - Diriger les équipes d'entretien du matériel, des véhicules et de l'équipement personnel du SDIS
    - Participer aux différentes tâches techniques
    - Être le garant de la tenue des différents outils de reporting
    - Préparer le planning du renouvellement du matériel
    - Fixer et faire appliquer les directives pour l'entretien général
    - Informer sans délai le commandant, l'EM ainsi que les instances compétentes de toute panne ou indisponibilité même temporaire de véhicule ou matériel
    - Veiller à faire respecter les normes de sécurité, conformes aux normes des fournisseurs et des directives légales, pour l'utilisation et l'entretien du matériel et des véhicules
  - **Contrôler les dépenses**
    - Proposer et suivre le budget entretien/acquisitions pour le SDIS
    - Produire un rapport de gestion annuel pour le commandant
-

- **Superviser l'administration technique**
    - Garantir la tenue exacte et régulière des inventaires matériels
    - Assurer la coordination des responsables matériels et véhicules
  - **Interventions**
    - Intervenir comme CI ou intervenant la journée selon des critères dévolus aux sapeurs-pompiers permanents (de 6h à 18h)
    - Participer aux formations nécessaires à sa fonction et aux gardes de WE en dehors des horaires de travail en qualité de sapeur-pompier volontaire
  - **Autres activités**
    - Coordonner et dispenser la formation des chauffeurs
    - Participer à la formation du SDIS
    - Peut être appelé en tout temps par le commandant à effectuer des tâches en relation avec les compétences du poste, ne figurant pas expressément sur le présent cahier des charges
    - Suivre les différents cours de formation et de perfectionnement en relation avec le poste, selon les exigences formulées par l'ECA ou par l'état-major régional
- 

### **Complexité de l'environnement de travail, challenges**

- Une grande adaptabilité et anticipation est nécessaire pour ce poste
- 

### **Pouvoir de décision, autonomie**

- Grande autonomie dans son dicastère
- 

### **Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)**

#### **Critères impératifs**

- Membre d'un détachement de Premier Secours (DPS), avec au moins 3 ans d'expérience ou équivalent
  - Grade de sous-officier sapeur-pompier
  - Être en excellente santé
  - Titulaire d'un CFC technique ou autre formation jugée équivalente
  - Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine technique
  - Bonnes compétences relationnelles, capable de travailler de façon indépendante et en équipe
  - Expérience en gestion d'équipe un atout
  - Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels
  - Titulaire du permis de conduire C ou C1-118
  - Habiter dans une des communes permettant d'assurer le délai d'intervention du CRDIS Nyon ou être disposé à s'y installer, au plus tard au terme de la période probatoire
-

#### **Critères souhaités**

- Avoir fonctionné dans un centre régional (DPS G) ou équivalent (missions secours routier, DCH chimique, etc)
  - Grade d'officier
  - Bonnes connaissances des outils informatiques SDIS courants (ECADIS, ProSDIS, MIR, WEDO, etc.).
  - Formateur chauffeur
  - Expérience dans la formation
  - Porteur d'appareil respiratoire
  - Formation cantonale de responsable matériel.
- 

#### **Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)**

##### **Qualités requises**

- Aptitudes à fixer des priorités et à faire preuve de proactivité
- Capacité à organiser, à fédérer et à motiver le travail du personnel sous sa responsabilité
- Travailler de façon autonome et ordonnée
- Sens éthique, de la confidentialité, de la collégialité et de la transversalité (travail en Etat-major)
- Capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse
- Sens du détail et de la précision
- Soigner les relations avec les différents sites, ainsi qu'entre les volontaires et les permanents
- Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte
- Adaptation aux différents interlocuteurs et s'assurer de leur bonne compréhension
- Être exigeant et disponible

Nyon, le 30 avril 2026